

HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO COLABORATIVO. CLOUD COMPUTING

Objetivos:

- Utilizar herramientas para gestionar de forma eficiente la recepción y lectura de información en línea.
- Saber gestionar y compartir ágilmente la información en un entorno de trabajo.
- Trabajar en línea de forma colaborativa.

Contenidos

1. Introducción.
 1. Qué es la nube.
 2. Nube vs. Local. Ventajas e inconvenientes.
2. Presentación general de tres plataformas:
 1. Dropbox.
 2. Office 365.
 3. G Suite de Google.
3. Dropbox.
 1. Dropbox for bussines.
 2. Compartir documentos.
 3. Colaborar.
 4. Dropbox Papel.
4. G Suite.
 1. GMail.
 2. Drive.
 3. Calendario.
 4. Hangouts.
 5. Sites.
5. Office 365.
 1. ¿Qué es?
 2. Office en la nube, Word, Excel, PowerPoint.
 3. One Drive.
 4. One Noto.

DURACIÓN: 18 H